

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-003.02-2019
Стр. 1 из 16			
<b>Распределение ответственности и полномочий</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»  
 А.В. Новиков  
 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ**  
 ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-003.02-2019

**Сведения о Положении**

**1 РАЗРАБОТАНО** В.Н. Ромашин, проректором по учебной работе  
К.Ю. Сухоруковым, руководителем проекта «Информационный  
центр»

**2 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

**ПРИНЯТО** Ученым советом Университета (протокол от 28.05.2019 № 10)

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 10.06 2019 г. № 279/с

**ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** Положения о факультете ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-003.01-2018

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: В.С. Мельников, проректор по организационной  
работе и информатизации.

Члены экспертной группы:

И.А. Соболева, начальник учебно-методического управления;

С.А. Филатов, декан факультета корпоративной экономики и  
предпринимательства;

А.А. Макарецев, декан факультета государственного сектора;

Л.В. Шеховцова, декан факультета базовой подготовки;

Д.А. Савченко, декан юридического факультета;

А.В. Клюева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

**3** Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются  
на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

**Содержание**

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Миссия, цель, задачи и функции факультета.....	6
6 Состав факультета.....	12
7 Управление.....	12
8 Финансовая деятельность.....	14
9 Ответственность.....	14
10 Изменения.....	14
Приложение А. Номенклатура дел факультета.....	15

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи и функции, определяет структуру, управление и ответственность.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, согласно ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:  
ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования  
СТО СМК НГУЭУ 7.5.3-001.01-2018 Управление документацией  
ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-004.01-2018 Порядок разработки, согласования и утверждения Положения о подразделении

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- АУП – административно-управленческий персонал
- ВО – высшее образование
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
- ДПО – дополнительное профессиональное образование
- ЛНА – локальный(-ые) нормативный(-ые) акт(-ы)
- НИР – научно-исследовательская работа
- НПР – научно-педагогические работники
- ОПОП – основные профессиональные образовательные программы
- ППС – профессорско-преподавательский состав
- СП - структурное подразделение
- СПО – среднее профессиональное образование
- УВП – учебно-вспомогательный персонал
- УМО – учебно-методическое объединение
- ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

#### **4 Общие положения**

4.1 Факультет является научно-образовательным структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную и иную деятельность в сфере ВО, СПО и ДПО.

4.2 Факультет осуществляет подготовку обучающихся по программам СПО, бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и научных кадров, а также осуществляет проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

4.3 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ». Решение Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ» оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.4 Факультет не является юридическим лицом и входит в состав ФГБОУ ВО «НГУЭУ», функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами. Факультет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом НГУЭУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами НГУЭУ, обладает самостоятельностью в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

4.5 В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере профессионального образования, Уставом НГУЭУ, Коллективным договором НГУЭУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.6 Факультет выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ», образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

4.7 Факультет ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и схемой документооборота (Приложение А).

4.8 Для осуществления своей деятельности факультет вправе иметь бланки с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в соответствии с его Уставом на русском и английском языках, оформленные по установленной форме.

4.9 Факультет вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в соответствии с его Уставом на русском языке и, на английском языке. Факультет может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые ставится гербовая печать ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.10 Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.11 К документам факультета имеют право доступа, помимо работников деканата факультета (в соответствии с их должностными инструкциями), ректор, координирующие руководители, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета, работники Информационного центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12 Факультет имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного сайта ФГБОУ ВО «НГУЭУ», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.

4.13 Особенности организации деятельности конкретного факультета ФГБОУ ВО «НГУЭУ» могут определяться иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

## **5 Миссия, цель, задачи и функции факультета**

5.1 Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с миссией, целью и задачами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.2 Миссия факультета ФГБОУ ВО «НГУЭУ» – удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, получении профессионального образования и квалификации в области знания и профессиональной деятельности, соответствующей профилю деятельности факультета.

5.3 Целью деятельности факультета ФГБОУ ВО «НГУЭУ» является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся, выполняемых научных исследований и проектных работ, направленного на обеспечение конкурентоспособности ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.4 Основными задачами деятельности факультета являются:

5.4.1 качественная подготовка обучающихся на различных уровнях профессионального образования с использованием современных образовательных технологий;

5.4.2 интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и укреплении реализации взаимовыгодных связей с предприятиями-работодателями;

5.4.3 повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, а также освоения дополнительных профессиональных программ;

5.4.4 проведение профориентационной деятельности с целью продвижения реализуемых направлений и специальностей обучения и привлечения абитуриентов на образовательные программы, реализуемые на факультете;

5.4.5 ведение внеучебной работы с обучающимися, создание необходимых условий для реализации их внеучебных траекторий;

5.4.6 осуществление иных видов деятельности, предусмотренных Уставом НГУЭУ.

5.5 Основными функциями факультета в области образовательной деятельности являются:

5.5.1 организация учебного процесса на факультете в соответствии с ФГОС и ЛНА Университета;

5.5.2 разработка необходимой нормативной и организационно-методической документации по организации учебного процесса на факультете (проекты учебных планов, проекты графиков учебного процесса, проекты внесения изменений в указанные документы и т.п.);

5.5.3 контроль проведения всех видов учебных занятий и учебной работы, осуществление текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся на факультете, а также организация работы аттестационных комиссий, принятие решения об отчислении обучающихся по причинам, не связанным с успешным окончанием университета;

5.5.4 организация взаимопосещения преподавателями кафедр факультета занятий, а также обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

5.5.5 планирование контингента обучающихся на факультете;

5.5.6 организация работы (совместно с профильным подразделением Университета) с представителями работодателей, органами государственной власти и местного самоуправления, бизнес-сообществом по организации практики обучающихся;

5.5.7 проведение итоговой государственной аттестации обучающихся на факультете в соответствии с ФГОС, обеспечение формирования состава государственных аттестационных комиссий по направлениям (специальностям) факультета;

5.5.8 обеспечение эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин на основе данных текущего контроля успеваемости;

5.5.9 организация межкафедральных согласований НПП реализующих ОПОП;

5.5.10 приведение в соответствие с ФГОС условий реализации ОПОП кафедрами факультета, содержания учебных дисциплин и организационно-методических документов, организация работы по подготовке ОПОП по направлениям (специальностям) факультета к проведению государственной, профессионально-общественной и иных форм аккредитации и аттестации;

5.5.11 организация разработки и реализации кафедрами факультета востребованных программ дополнительного образования;

5.5.12 координация проектирования и разработки кафедрами факультета учебно-методического и организационно-технического обеспечения реализации ОПОП;

5.5.13 координация и контроль процесса обеспечения образовательного процесса на факультете необходимым учебно-методическими материалами, а также их совершенствования, формирование сводных планов издания учебно-методических материалов НПП факультета;

5.5.14 разработка планов перевода дисциплин ОПОП факультета в формат электронного обучения, организация работы по экспертизе учебных материалов в формате ЭИОС учебно-методическим советом факультета;

5.5.15 осуществление перспективного планирования учебного процесса по направлениям (специальностям) факультета с учетом требований потребителей образовательных услуг;

5.5.16 организация работы учебно-методического совета факультета и методических комиссий кафедр по разработке новых образовательных программ, инновационных образовательных проектов, моделей подготовки специалистов, инновационных технологий обучения;

5.5.17 организация участия кафедр факультета в работе УМО по направлениям (специальностям), реализуемым на факультете, обеспечение участия представителей факультета в заседаниях УМО;

5.5.18 организация разработки и реализации кафедрами факультета сетевых программ обучения, реализуемых Университетом с другими вузами, в том числе зарубежными;

5.5.19 организация работы учебно-методического совета факультета по разработке, экспертизе и внедрению в учебный процесс электронных курсов по дисциплинам кафедры и изменению образовательных технологий для формата электронного обучения;

5.5.20 формирование и поддержание системы показателей результативности и эффективности процесса реализации ОПОП кафедрами факультета, обеспечение процесса непрерывного повышения качества образовательного процесса на факультете;

5.5.21 координация работы с представителями работодателей по разработке и реализации совместных образовательных проектов, привлечению преподавателей-практиков для работы на кафедрах факультета;

5.5.22 организация сотрудничества с «родственными» факультетами и кафедрами других российских и зарубежных вузов, разработка и реализация совместно с ними сетевых образовательных проектов;

5.5.23 выполнение функций, предусмотренных регламентом организации практик обучающихся:

- планирование и контроль проведения организационных встреч с обучающимися по вопросам прохождения практик;

- подготовка распоряжений по распределению баз практики, назначению руководителей практики;



- контроль за полным и своевременным документационным обеспечением организации практик, включая заключение договоров на прохождение практики, составление и направление писем по долгосрочным договорам организации практики;

- организация контроля прохождения практики обучающимися.

5.6 Основными функциями факультета в области научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

5.6.1 организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на факультете, учет и контроль за их реализацией, организация межкафедрального и межфакультетского взаимодействия;

5.6.2 обеспечение взаимодействия кафедр факультета и научных подразделений Университета при проведении научно-исследовательской работы;

5.6.3 формирование предложения по развитию отдельных направлений научной деятельности факультета и Университета в целом;

5.6.4 формирование предложений по содержанию нормативной и организационно-методической документации по научно-исследовательской работе;

5.6.5 проведение текущего мониторинга работ по направлениям научно-исследовательской и инновационной деятельности на факультете;

5.6.6 организация и проведение научных мероприятий, форумов, конференций, семинаров, круглых столов и т.п. для НПП и обучающихся на уровне факультета;

5.6.7 планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся на факультете;

5.6.8 контроль за планированием работы и отчетностью кафедр факультета о научной деятельности, внесение предложений по увеличению эффективности научной деятельности факультета и улучшению показателей рейтингов по показателям научной активности;

5.6.9 организация межкафедрального и межфакультетского взаимодействия с научными школами, согласование состава временных творческих коллективов, осуществление общего контроля и координации их деятельности;

5.6.10 содействие росту публикационной активности НПП и обучающихся, в том числе за счёт общеуниверситетских и факультетских научных изданий;

5.6.11 поиск и организация взаимодействия с потенциальными внешними заказчиками НИР, координация межкафедрального взаимодействия;

5.6.12 выполнение на хоздоговорной основе различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, а также оказание научно-технических и научно-консультационных услуг внешним заказчикам;

5.6.13 обобщение и контроль заявок кафедр факультета по закупке изданий и электронных библиотечных ресурсов научной библиотекой, осуществление контроля за выполнением показателей книгообеспеченности на кафедрах факультета;

5.6.14 организация участия НПП и обучающихся факультета в международных, государственных, региональных научно-исследовательских проектах и программах, конкурсах грантов.

5.7 Основными функциями факультета в области молодежной и социальной политики, а также стипендиального обеспечения обучающихся являются:

5.7.1 участие в разработке и реализации молодежной и социальной политики Университета на уровне факультета;

5.7.2 участие в развитии студенческих объединений и форм студенческого самоуправления на факультете и в Университете, в том числе: проведение выборов в Совет обучающихся факультета, выдвижение делегатов факультета в Совет обучающихся Университета и на пост студенческого ректора, проведение конференций Совета обучающихся факультета;

5.7.3 участие в проведении воспитательной работы с обучающимися на уровне факультета, в том числе профессиональное, нравственное, эстетическое, трудовое, физическое, экологическое, патриотическое воспитание, формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, воспитание культуры поведения в обществе в быту и др.;

5.7.4 повышение качества личностного развития обучающихся за счёт использования потенциала системы внеучебных траекторий Университета;

5.7.5 организация проведения культурных, творческих, спортивных и иных внеучебных мероприятий с обучающимися на уровне факультета, содействие в организации участия обучающихся факультета в культурно-массовых и спортивных мероприятиях Университета;

5.7.6 воспитательная работа с обучающимися факультета, проживающими в общежитии;

5.7.7 подготовка необходимой информации и документов для назначения обучающимся на факультете социальных, повышенных, именных и других видов стипендий и форм материальной поддержки (в том числе материальной помощи обучающимся);

5.7.8 организация работы стипендиальной комиссии факультета;

5.7.9 обеспечение исполнения обучающимися факультета и работниками кафедр и подразделений, входящих в структуру факультета правил внутреннего распорядка;

5.7.10 взаимодействие с Советом обучающихся Университета по вопросам, связанным с организацией учебного процесса на факультете;

5.7.11 обеспечение участия Совета обучающихся в управлении Университетом, в том числе при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.8 Основными функциями факультета в области профориентационной деятельности являются:

5.8.1 планирование, организация и проведение профориентационной работы с учащимися средних общеобразовательных учреждений и учреждений СПО, выпускниками бакалавриата и магистратуры, иностранными абитуриентами в соответствии с профориентационной и маркетинговой политикой НГУЭУ;

5.8.2 анализ спроса на рынке образовательных услуг и организация обсуждения ОПОП с представителями работодателей;

5.8.3 презентация образовательных программ факультета на профориентационных мероприятиях Университета (дни открытых дверей и т.п.);

5.8.4 участие в организации и проведении конкурсов, олимпиад, конференций, лекций, мастер-классов и иных форм профориентационной работы с обучающимися, обучающимися в средних профессиональных учебных заведениях, школьниками.

5.9 Основными функциями факультета в области кадровой политики являются:

5.9.1 обеспечение соответствия НПР кафедр и научных лабораторий факультета квалификационными требованиями нормативных актов, планирование и контроль повышения квалификации НПР факультета;

5.9.2 формирование предложений по кадровому обеспечению факультета учебно-вспомогательным персоналом;

5.9.3 организация процедуры конкурсного отбора по замещению должностей научно-педагогических работников на Ученом совете факультета;

5.9.4 внесение предложения по совершенствованию штатного расписания факультета;

5.9.5 осуществление контроля выполнения разделов эффективного контракта НПР кафедр факультета;

5.9.6 внесение предложения по совершенствованию системы мотивации, оплаты труда и премирования работников факультета;

5.9.7 выдвижение кандидатов из числа работников факультета на награждение наградами разных уровней.

5.10 Иные функции факультета:

5.10.1 внесение предложения в план финансово-хозяйственной деятельности и план закупок Университета;

5.10.2 обеспечение эффективного использования децентрализованных средств "Фонда факультета" в соответствии с установленными лимитами и целевым назначением;

5.10.3 совершенствование бизнес-процессов на уровне факультета, их реинжиниринг и оптимизация;

5.10.4 выполнение, участие в разработке, актуализации и совершенствовании документации в рамках системы менеджмента качества;

5.10.5 формирование предложений и экспертиза локальных нормативных актов Университета, затрагивающих деятельность факультета;

5.10.6 ведение делопроизводства на факультете в соответствии с локальными нормативными актами Университета, своевременно передача документов факультета на архивное хранение;

5.10.7 обеспечение исполнения норм и требований охраны труда и пожарной безопасности работниками подразделений, входящих в состав факультета;

5.10.8 осуществление взаимодействия факультета с органами государственной и муниципальной власти и надзорными органами;

5.10.9 организация ведения веб-страниц сайта, закрепленных за факультетом;

5.10.10 организация ведения аккаунтов факультета в социальных сетях в сети Интернет.

## **6 Состав факультета**

6.1 В состав факультета входят: деканат, закреплённые за факультетом приказом ректора кафедры и иные подразделения, контингент обучающихся по реализуемым ОПОП. Решением Учёного совета НГУЭУ при факультете могут быть созданы подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений его деятельности.

6.2 Структура и штатное расписание деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором НГУЭУ.

6.3 Основным учебно-научным структурным подразделением факультета является кафедра, действующая на основании Устава НГУЭУ и Положения о кафедре НГУЭУ.

6.4 Деканат факультета организует, координирует и контролирует учебную, методическую, научную, организационную деятельность кафедр, управляет учебным процессом и воспитательной работой на факультете.

6.5 Контингент обучающихся на факультете включает в себя лиц, зачисленных на обучение по ОПОП различного уровня (СПО, ВО) по результатам вступительных испытаний, переведённых с других факультетов НГУЭУ, а также переведённых из других образовательных учреждений.

6.6 Зачисление студентов на ОПОП, реализуемые на факультете, перевод их на другой факультет, а также с курса на курс осуществляются приказами ректора или иных уполномоченных лиц.

6.7 Факультет объединяет НПР кафедр, АУП деканата, различные категории обучающихся для наиболее результативного осуществления своих функций и успешного решения поставленных задач.

## **7 Управление**

7.1 Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом НГУЭУ на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2 Учёный совет факультета является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство факультетом.

7.3 Состав учёного совета факультета, порядок его формирования, основные направления деятельности, компетенция регламентируются Уставом НГУЭУ и Положением об учёном совете факультета.

7.4 В состав учёного совета факультета входят декан факультета, который является председателем Учёного совета, заведующие кафедрами, входящими в состав факультета, представители кафедр, представитель совета обучающихся факультета и уполномоченный представитель от общественной первичной организации профсоюза работников НГУЭУ. По

представлению декана факультета в состав учёного совета факультета может входить один из заместителей декана.

7.5 Решения учёного совета факультета являются обязательными для работников факультета и его обучающихся.

7.6 Срок полномочий учёного совета факультета составляет не более 5 лет.

7.7 Текущее управление факультетом осуществляет декан факультета, который избирается Учёным советом НГУЭУ и назначается на должность приказом ректора. Выборы декана проводятся в соответствии с Уставом НГУЭУ и локальными нормативными актами НГУЭУ.

7.8 Должностные обязанности, полномочия и ответственность декана факультета определяются настоящим Положением, его трудовым договором и должностной инструкцией.

7.9 Декан факультета непосредственно подчиняется ректору Университета и функционально профильным проректорам.

7.10 Декан факультета:

7.10.1 организует, координирует и контролирует работу подразделений, входящих в состав факультета;

7.10.2 обеспечивает реализацию миссии, цели, задач и функций факультета, указанных в разделе 5 настоящего Положения;

7.10.3 формирует кадровый состав деканата факультета в соответствии с утверждённым штатным расписанием и организует его работу;

7.10.4 руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем направлениям деятельности факультета, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчётности;

7.10.5 в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками подразделений, входящих в состав факультета;

7.10.6 исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом НГУЭУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.11 Для выполнения возложенных задач декан имеет право:

7.11.1 использовать в установленном порядке кадровые, материально-технические, информационные и финансовые ресурсы Университета для решения поставленных перед факультетом задач;

7.11.2 запрашивать в других структурных подразделениях Университета необходимую информацию для надлежащего выполнения своих функций;

7.11.3 представлять факультет и Университет на семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию декана;

7.11.4 делегировать часть своих полномочий работникам Университета из числа ННР, которые будут выполнять функции заместителей декана по различным направлениям

деятельности факультета, при этом всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения делегированных полномочий несет декан факультета;

7.11.5 другие права, в соответствии с Уставом НГУЭУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

## **8 Финансовая деятельность**

8.1 Факультет в пределах своих полномочий осуществляет финансово-экономическую деятельность, предусмотренную Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными ЛНА Университета, и несёт ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за факультетом.

8.2 Деятельность факультета финансируется в соответствии с утверждённым Учёным советом Университета планом финансово-хозяйственной деятельности НГУЭУ.

## **9 Ответственность**

9.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на факультет функций несет декан факультета.

9.2 Степень ответственности работников факультета (НПР, АУП, УВП) определяется Уставом НГУЭУ, трудовым договором, должностными инструкциями.

9.3 Ответственность обучающихся на факультете определяется Уставом НГУЭУ и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

## **10 Изменения**

10.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-004.01-2018.

10.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в локальные нормативные акты, приказы ректора, решения Ученого совета ФГБОУ ВО «НГУЭУ», а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

10.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

10.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

### **Ответственные разработчики:**

Проректор по учебной работе

Руководитель проекта «Информационный центр»

  
В.Н. Ромашин

  
К.Ю. Сухоруков

Приложение А  
Номенклатура дел факультета

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хр. (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статья по перечню	Примечание
01	02	03	04	05
06-01	Приказы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Копии		ДМН	Подлинник 02-01
06-02	Приказы университета по основной деятельности. Копии		ДМН	Подлинник 02-02
06-03	Приказы по личному составу студентов. Копии		ДМН	Подлинник 02-03
06-04	Распоряжения ректора, проректоров, университета по административно-хозяйственным вопросам. Копии		ДМН	Подлинник 02-04
06-05	Распоряжения деканов факультетов по административно-хозяйственным вопросам		5 лет ст.19в	
06-06	Положение о факультете. Копия		ДМН	Подлинник 02-05
06-07	Индивидуальные должностные инструкции работников факультета. Копии		ДМН	Подлинник 09-09
06-08	Локальные нормативные акты (положения, инструкции, стандарты, регламенты и др.). Копии		ДМН	Подлинник 02-09
06-09	Локальные нормативные акты (положения, инструкции) о персональных данных работников. Копии		ДМН	Подлинник 02-10
06-10	Протоколы заседаний Учёного совета факультета		Постоянно ст. 571	П.1999 Индекс 11-05 Отдельно по диссертациям
06-11	Список членов Учёного совета факультета		50 лет ст. 511	П.1999 Индекс 10-03 ст. 19 ч.13 127-ФЗ от 18.06.2017
06-12	Бюллетени тайного голосования		3 года ст. 656	П.1999 Индекс 10-12
06-13	Протоколы заседаний комиссии по назначению стипендий студентам и документы (представления, заявления, справки) к ним		5 лет ст. 615	П.1999 Индекс 11-06 Документы, по утв. именных стипендий, списки стипендиатов, получивших именные стипендии – пост.

06-14	Протоколы заседаний аттестационных комиссии (по перезачету и переаттестации дисциплин для обучающихся по индивидуальному учебному плану, индивидуальные учебные планы)		50 лет ст. 593	П.1999 Индекс 11-07 ст. 19 ч.13 127-ФЗ от 18.06.2017
06-15	Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов		50 лет ст. 626	П.1999 Индекс 35-05
06-16	Годовой план работы факультета (по направлениям деятельности)		3 года ст. 167	П.1999 Индекс 11-08
06-17	Годовой отчет о работе факультета (по направлениям деятельности)		Постоянно ст. 575а	П.1999 Индекс 11-09
06-18	Планы повышения квалификации научно-педагогических работников кафедры (перспективный и на год). Копии		ДМН	Подлинник 08-16
06-19	Учебные планы, календарные учебные графики. Копии		ДМН	Подлинник 03-01-11
06-20	Индивидуальные планы и отчеты о работе аспирантов		5 лет ст.574	П.1999 Индекс 23-07
06-21	Расписания (планы, графики) о проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. Копии		ДМН	Подлинник 03-01-15
06-22	Расписания (планы, графики) по государственной итоговой аттестации. Копии		ДМН	Подлинник 03-01-15
06-23	Переписка по организационным вопросам деятельности (с организациями и гражданами по вопросам деятельности факультета)		5 лет ст. 84	
06-24	Журнал регистрации и контроля поступающих документов		5 лет ст. 258г	
06-25	Журнал регистрации и контроля отправляемых документов		5 лет ст. 258г	
06-26	Журналы учета инструктажа по технике безопасности		10 лет ст. 626б	
06-27	Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности		3 года ст. 870	
06-28	Журнал регистрации и контроля исполнения документов (протоколов регистрации несоответствий, планов корректирующих / предупреждающих действий) по результатам проверок		3 года ст. 258д	В электронном виде
06-29	Описи на дела, переданные в архив университета		3 года ст.248в	После уничтожения дел
06-30	Номенклатура дел факультета		ДЗН ст. 200а	Подлинник 02-26
06-31				
06-32				
06-33				