

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	<b>ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-137.02-2024</b>	Стр.1 из 7
	<b>Распределение ответственности и полномочий</b>			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



04.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ  
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-137.02-2024**

### Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Панявиной М.Л., руководителем проектного офиса
- 2 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 04.03.2024 г. № 0152/о.
- 3 **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-137.01-2021 Положение о проектном офисе утвержденное приказом от 24.09.2021 №503/о.
- 4 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства  
**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**  
Руководитель экспертной группы:  
Обуховский Д.А., проректор по молодежной политике.  
Члены экспертной группы:  
Родионова З.В., проректор по учебной работе;  
Злобина Н.В., начальник отдела кадров;  
Хухарева О.А., начальник юридического отдела.

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место проектного офиса НГУЭУ в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников проектного офиса.

1.3 Проектный офис является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создан для разработки и реализации проектов ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по различным направлениям деятельности, в том числе при реализации образовательных программ, а также для осуществления образовательной деятельности в рамках учебных проектов.

1.4 Полное наименование: проектный офис.

1.5 Сокращенное наименование: ПО

1.6 ПО возглавляет руководитель проектного офиса, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя ПО определяются должностной инструкцией.

1.7 Руководитель ПО непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике.

1.8 Структура и штатное расписание ПО утверждаются ректором по предложению руководителя структурного подразделения и по согласованию с профильным проректором.

Распределение обязанностей между работниками ПО осуществляет руководитель ПО в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и должностными инструкциями работников ПО.

1.9 ПО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ".

1.10 ПО не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.11 ПО решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.12 В своей деятельности ПО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.13 ПО ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **2 Основные задачи и функции**

2.1 ПО решает следующие задачи:

2.1.1 организация процесса разработки и реализации проектов Университета, осуществления контроля над реализуемыми проектами

2.1.2 организация привлечения финансовых средств на проекты развития Университета в рамках партнерских отношений с организациями всех форм собственности и физическими лицами;

2.1.3 реализация образовательного процесса по закрепленным за ПО дисциплинам (модулям) в соответствии с утверждёнными учебными планами, включая проведение всех видов учебных занятий и учебной работы, осуществление текущего контроля, успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся, организация и контроль самостоятельной работы студентов, в том числе выполнение ими домашних заданий, письменных работ, курсовых работ (проектов), консультирование обучающихся;

2.1.4 участие в разработке проектов нормативной и организационно-методической документации по реализации образовательного процесса и дисциплин (модулей), закреплённых за ПО;

2.1.5 плановое распределение и контроль выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками ПО;

2.1.6 организация работы по освоению и внедрению современных образовательных технологий и информационно-технических средств обучения;

2.1.7 внедрение инновационных методов в образовательный процесс, в том числе методов, основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий и направленных на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проектного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности обучающихся и др.);

2.1.8 разработка и реализация программ дополнительного образования в рамках учебных проектов.

2.2 ПО выполняет следующие функции:

2.2.1 обеспечение условий для реализации проектов Университета;

2.2.2 определение ключевых показателей достижения финансовых целей и формирование планов (дорожных карт) проектов;

2.2.3 оценка результативности и эффективности реализации проектов Университета и выявление возможности их совершенствования;

2.2.4 оказание консультативной и методической поддержки структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ», научно-педагогических и других категорий сотрудников для инициации и дальнейшей реализации проектов Университета;

2.2.5 ведение системы документооборота процессов заключения соглашений о сотрудничестве с заинтересованными сторонами по участию их в реализации проектов Университета;

2.2.6 обеспечение функционирования образовательного процесса по закрепленным за ПО дисциплинам (модулям) в соответствии с утверждёнными учебными планами;

2.2.7 обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся по закреплённым за ПО дисциплинам (модулям).

**Ответственный разработчик:**

Руководитель проектного офиса

М.Л. Панявина

**Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)**

Наименование документа: \_\_\_\_\_

Утверждено: \_\_\_\_\_

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>

