

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Положение о подразделениях	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-081-02-2021
Распределение ответственности и полномочий			



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-081-02-2021**

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Т.И. Ермолиной, начальником отдела международного сотрудничества

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 29.07 2021 года № 399/0

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-081.01-2017

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: В.С. Мельников, проректор по внешним связям.

Члены экспертной группы: Н.В. Рейнгардт, начальник отдела кадров;

А.В. Денисова, начальник юридического отдела;

Ю.А. Проценко, начальник отдел делопроизводства.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус отдела международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет), устанавливает его задачи, функции, права и ответственность.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников отдела международного сотрудничества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».

Федеральный закон от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

Приказ МИД России от 17.07.2012 N 12077 «Об утверждении Положения о порядке оформления Министерством иностранных дел Российской Федерации приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также принятия решений о выдаче виз иностранным гражданам и лицам без гражданства».

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

СТО СМК 4.2.4-002.01-2016 Делопроизводство

СТО СМК НГУЭУ 6.2.0-002.01-2015 Управление персоналом

ПР СМК НГУЭУ 7.5.3.-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ОМС – отдел международного сотрудничества

ПЛ – положение

РФ – Российская Федерация

СП – структурное подразделение

ФГБОУ ВО «НГУЭУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Отдел международного сотрудничества является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», созданным с целью организации и координации программ международного сотрудничества Университета в международном образовательном и научном сообществах, а также повышения престижа Университета на международной арене.

Полное наименование: Отдел международного сотрудничества

Сокращенное наименование: ОМС

Наименование отдела на английском языке: International Cooperation Department.

4.2 Отдел международного сотрудничества не является юридическим лицом, входит в состав ФГБОУ ВО «НГУЭУ», функционирует и развивается в соответствии с целями и задачами Университета.

4.3 Отдел международного сотрудничества возглавляет начальник ОМС, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника ОМС определяются должностной инструкцией.

4.4 Начальник Отдела международного сотрудничества непосредственно подчиняется проректору по внешним связям ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.5 Структура и штатное расписание отдела международного сотрудничества утверждаются ректором по предложению руководителя СП и по согласованию с профильным проректором ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Распределение обязанностей между работниками отдела международного сотрудничества осуществляет начальник ОМС в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.6 Отдел международного сотрудничества имеет 2 круглые печати (оттиск в Приложении А), бланков и иной атрибутики не имеет.

4.7 Отдел международного сотрудничества решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими СП ФГБОУ ВО «НГУЭУ», образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями и осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ.

4.8 В своей деятельности Отдел международного сотрудничества руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере высшего образования, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.9 Отдел международного сотрудничества ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел (Приложение Б).

5 Основные задачи и функции

5.1 Отдел международного сотрудничества решает следующие задачи:

5.1.1 Участие в формировании и реализации политики ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в области развития международных связей и международного сотрудничества, в том числе с зарубежными учебными заведениями и иными организациями.

5.1.2 Информационно-аналитическая и организационная поддержка международного сотрудничества и участия ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в международных сетевых организациях, межвузовских ассоциациях, программах и проектах в сфере международного высшего образования и науки.

5.1.3 Содействие интернационализации и повышению престижа образовательного процесса и научной деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.1.4 Информационно-аналитическая и организационная поддержка по вопросам пребывания и нахождения на территории РФ иностранных граждан, прибывших в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.1.5 Участие в заключении и реализации договоров, контрактов и соглашений ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с зарубежными учебными заведениями и иными организациями.

5.2 Отдел международного сотрудничества выполняет следующие функции:

5.2.1 Поддержание международной информационно-представительской деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.2.2 Ведение переписки, переговоров, поддерживание контактов с представителями иностранных государств, зарубежными учебными заведениями и другими организациями по вопросам развития международного сотрудничества ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.2.3 Участие в организации международных конференций, международной академической мобильности и других мероприятий, проектов и программ за рубежом и на территории РФ в рамках реализации политики ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в области развития международного сотрудничества.

5.2.4 Обеспечение информационно-аналитической и организационной деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в сфере международного сотрудничества.

5.2.5 Обеспечение информационно-аналитической и организационной поддержки подразделениям, работникам и обучающимся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по вопросам международного сотрудничества.

5.2.6 Обеспечение информационно-аналитической и организационной поддержки подразделениям, работникам и обучающимся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по вопросам пребывания в РФ и нахождения на территории РФ иностранных граждан.

5.2.7 Обеспечение миграционного учета, оформление документов для въезда в РФ и нахождения на территории РФ иностранных граждан, прибывающих в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.2.8 Подготовка и организация приема иностранных делегаций в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.2.9 Определение целесообразности, учет и мониторинг соглашений, договоров и контрактов в области международных связей ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с зарубежными учебными заведениями и иными организациями.

6 Права

Отдел международного сотрудничества для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

6.1 Запрашивать и получать от других структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ» необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.2 Обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

6.4 Представительствовать от имени ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.5 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

6.6 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства ФГБОУ ВО «НГУЭУ», привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

6.7 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.8 Права и обязанности руководителя и работников ОМС закреплены должностными инструкциями.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел международного сотрудничества функций несет начальник ОМС.

7.2 Работники Отдел международного сотрудничества несут ответственность за:

а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;

д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями, в которых определены квалификационные требования, обязанности, права и ответственность.

8 Изменения

8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации».

8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется руководителем Отдела международного сотрудничества по согласованию с профильным проректором, начальником юридического отдела, начальником отдела кадров и начальником отдела делопроизводства.

8.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник ОМС



Т.И. Ермолина

Приложение А

Образец оттиска печати Отдела международного сотрудничества



Приложение Б

Номенклатура дел:

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хр.	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
01	02	03	04	05
28-04	Положение об отделе международного сотрудничества. Копия		ДМН	Подлинник в ОД. Индекс дела 02-05
28-05	Должностные инструкции работников отдела. Копии		ДМН	Подлинник в ОК. Индекс дела 09-09
28-06	Локальные нормативные акты (правила, инструкции, регламенты, стандарты, порядки, положения и др.) Копии		ДМН	Подлинник в ОК. Индекс дела 02-09
28-14	Официальная переписка с органами и ГУ МВД по вопросам миграции, представительством Министерства образования по вопросам работы отдела в г. Новосибирск. Копии		10 лет ЭПК ст. 3516	Подлинники подаются в МВД и МИНОБР НСО.
28-15	Журнал регистрации и контроля исходящих документов		5 лет ст. 182г	
28-16	Журнал регистрации выданных Общеευропейских приложений к диплому.		50 лет ст. 528а	П. 1999 Индекс 33-19 Ст. 9 ч.13 127-ФЗ от 18.06.2017
28-17	Журнал учета инструктажа по охране труда (на рабочем месте)		45 лет ст. 423	
28-18	Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности		3 года ст. 613	
28-22	Номенклатура дел ОМС		ДЗН ст. 157	Подлинник в ОД. Индекс дела 02-26
28-23	Переписка, договора и заявления по вопросам оказания платных услуг (предоставление общеευропейских приложений к диплому)		5 лет	
28-24	Переписка об организации, проведении и участии в конференциях, встречах, приемах		5 лет	
28-25	Договоры о контрактном обучении иностранных студентов. Подлинник		ДМН	
28-26	Договоры Университета о международном сотрудничестве с зарубежными организациями и учебными заведениями. Подлинник.		Постоянно	