

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный Университет экономики и управления «НИНХ»		
	Система менеджмента качества	Порядок	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-105.01-2017
			Стр. 1 из 47
Реализация дополнительных образовательных программ			

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

*А.В. Новиков*  
А.В. Новиков

2017 г.



**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-105.01-2017**

Новосибирск 2017

### Сведения о Положении

**1 РАЗРАБОТАН** О.С. Ерохиной, начальником методического отдела

Н.А. Шавкуновой, ведущим специалистом методического отдела

**2 ВНЕСЕН** отделом делопроизводства

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от «28» 08 2017 г. № 460 а/о

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

В.Н. Ромашин, канд. пед. наук, проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

И.А. Соболева, начальник учебно-методического управления;

Е.Ю. Игнатенко, зам. начальника отдела лицензирования и аккредитации;

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

**3** Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

## Содержание

1	Область применения.....	5
2	Нормативные ссылки .....	5
3	Термины, определения, обозначения и сокращения .....	5
	3.1 Термины и определения .....	5
	3.2 Обозначения и сокращения .....	6
4	Общие положения .....	7
5	Порядок разработки рабочих программ практик по профессиональному модулю	8
6	Структура и содержание рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю.....	9
7	Структура и содержание рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю .....	10
8	Согласование и утверждение рабочих программ практик по профессиональному модулю.....	12
9	Период действия рабочей программы практики по профессиональному модулю, ее обновление.....	13
10	Доступность рабочих программ практик по профессиональным модулям .....	15
11	Изменения .....	15
	Приложение А Шаблон инструкции по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю .....	16
	Приложение Б Шаблон направления на практику .....	17
	Приложение В Шаблон задания на практику .....	19
	Приложение Г Шаблон аттестационного листа по практике .....	20
	Приложение Д Шаблон характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики .....	21
	Приложение Е Шаблон дневника прохождения практики .....	22
	Приложение Ж Шаблон титульного листа Отчета о прохождении практики .....	23
	Приложение И Шаблон титульного листа рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ОПОП СПО .....	24
	Приложение К Шаблон листа согласования рабочей учебной практики по профессиональному модулю ОПОП СПО .....	25
	Приложение Л Шаблон основной части рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю ОПОП СПО .....	26
	Приложение М Шаблон титульного листа рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ОПОП СПО .....	34
	Приложение Н Шаблон листа согласования рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ОПОП СПО .....	35
	Приложение П Шаблон основной части рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ОПОП СПО .....	36
	Приложение Р Шаблон рецензии на рабочую программу практики по профессиональному модулю ОПОП СПО .....	45
	Приложение С Шаблон формы выписки из протокола заседания предметно-цикловой комиссии .....	46
	Приложение Т Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу практики по профессиональному модулю ОПОП СПО .....	47

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию, а также процедуры разработки, утверждения и обновления рабочих программ практик по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, подготовка по которым ведется в НГУЭУ.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291;

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– Уставом Университета;

– Внутренними нормативными документами Университета.

2.2 В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы СМК:

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-002.01-2016 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации документов системы менеджмента качества

## **3 Термины, определения, обозначения и сокращения**

### **3.1. Термины и определения**

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности;

Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной

деятельности;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Практика (по профилю специальности) – вид учебной деятельности, направленной на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуемой в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

Практика (учебная) – вид учебной деятельности, направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуемой в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций (вида профессиональной деятельности), имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Составляющие части профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебная, производственная (по профилю специальности) практики) обеспечивают усвоение знаний, выработку набора умений, приобретение практического опыта и формирование конкретных профессиональных и общих компетенций, которые в совокупности необходимы для выполнения трудовых функций (вида профессиональной деятельности).

### **3.2. Обозначения и сокращения**

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПМ – профессиональный модуль

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

СМК – система менеджмента качества

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

#### **4 Общие положения**

4.1 Рабочие программы практик по профессиональным модулям выступают обязательной составной частью ОПОП СПО - программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.2 Рабочие программы практик по профессиональным модулям являются основными нормативными, учебно-методическими документами, предназначенными для реализации требований, направленных на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

4.3 Основными видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная и производственная практики.

4.4 Производственная практика включает следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.5 Учебная практика может проводиться:

- в специализированных учебных кабинетах, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- в специально оборудованных помещениях организаций, с которыми заключен договор на проведение практики и направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.6 Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, с которыми заключен договор на проведение практики и направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.7 Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться в следующих формах:

- концентрировано: путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения учебных практик, предусмотренных ОПОП СПО;
- рассредоточено: путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.8 При выходе на практику обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю (Приложение А), получает направление на практику (Приложение Б) и индивидуальное задание (Приложение В).

4.9 Результаты практики определяются рабочими программами практик по профессиональным модулям.

4.10 Формы отчетности по итогам прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практик формируются по каждому виду практики, приводятся в рабочих программах практик по профессиональным модулям и включают:

- Аттестационный лист по практике (Приложение Г);

- Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение Д);
- Дневник прохождения практики (Приложение Е);
- Отчет о прохождении практики. (Приложение Ж).

4.11 Аттестация по итогам практик проводится с учетом полученных результатов, подтвержденных отчетными документами, в том числе формируемыми с привлечением профильных организаций, на базе которых обучающиеся проходили практику.

4.12 Фонд оценочных средств по учебной и производственной (по профилю специальности) практике является частью фонда оценочных средств по профессиональному модулю, который формируется отдельным документом ОПОП СПО соответствующей специальности.

4.13 Требование к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению практик устанавливают нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **5 Порядок разработки рабочих программ практик по профессиональному модулю**

5.1 Рабочие программы практик по профессиональному модулю разрабатываются отдельно для:

- уровня образования (основное общее образование, среднее общее образование), необходимого для освоения программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям;
- каждого профессионального модуля учебного плана ОПОП СПО всех реализуемых ФГБОУ ВО «НГУЭУ» программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям;
- каждого вида практики, предусмотренного программой профессионального модуля и учебным планом ОПОП СПО всех реализуемых ФГБОУ ВО «НГУЭУ» программ подготовки специалистов среднего звена по соответствующим специальностям.

5.2 Рабочие программы практик по профессиональному модулю являются едиными для всех форм обучения, реализуемых ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.3 Рабочие программы практики разрабатываются в строгом соответствии с:

- ФГОС СПО соответствующей специальности;
- учебным планом ОПОП СПО - программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности;
- рабочей программой профессионального модуля, предусматривающей проведение практики определенного вида.

5.4 Рабочая программа практики соответствующего вида по профессиональному модулю ОПОП СПО разрабатывается автором – преподавателем структурного подразделения Университета, коллективом авторов – преподавателями структурного подразделения Университета, за которым закреплен профессиональный модуль.

5.5 К разработке рабочих программ практик по профессиональным модулям ОПОП СПО - программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», могут быть привлечены представители организаций-работодателей, эксперты соответствующей профессиональной сферы других организаций.

5.6. Консультационное сопровождение разработки рабочих программ практик по профессиональным модулям осуществляют сотрудники методического отдела ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

5.7 Ответственность за содержание рабочих программ практик по профессиональным модулям и их соответствие требованиям, изложенным в п. 6 для учебной практики и в п. 7 для производственной (по профилю специальности) практики настоящего Порядка, несут автор(ы) и руководитель структурного подразделения Университета, за которым закреплен профессиональный модуль, включающий проведение практик определенного вида.

5.8 Наличие рабочей программы практики является обязательным условием, допускающим проведение соответствующего вида практики по модулю. Требование к обеспечению ОПОП СПО - программы подготовки специалистов среднего звена рабочей программой практики по профессиональному модулю и методическими материалами устанавливают нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.9 Требования к разработке, структуре и оформлению соответствующей рабочей программы практики по профессиональному модулю устанавливаются настоящим Порядком.

## **6 Структура и содержание рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю**

6.1 Структурными элементами рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю являются:

- титульный лист;
- лист согласования рабочей программы учебной практики с визами соответствующих лиц;
- основная часть рабочей программы учебной практики;
- приложения.

6.2 Титульный лист рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю содержит основные реквизиты:

- название Университета;
- название структурного подразделения Университета;
- гриф утверждения;
- номер регистрации;
- наименование документа: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ;
- код, наименование профессионального модуля согласно ФГОС СПО;
- уровень образования (основное общее, среднее общее);
- специальность СПО (код) (наименование специальности по ФГОС СПО);
- квалификация (наименование квалификации базовой подготовки);
- год набора по ОПОП СПО согласно учебному плану;
- город, год издания рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю.

Титульный лист рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю оформляется в соответствии с Приложением И.



6.3 Лист согласования рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю является оборотом титульного листа, оформляется в соответствии с Приложением К.

6.4 Основная часть программы учебной практики по профессиональному модулю содержит четыре раздела:

#### РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

Цель учебной практики по профессиональному модулю

Задачи учебной практики по профессиональному модулю

Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Место учебной практики в структуре ОПОП СПО

Формы и способы проведения учебной практики

Место и время проведения учебной практики

#### РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Трудоемкость учебной практики

Содержание этапов прохождения учебной практики

#### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы документов и отчетности о прохождении учебной практики

Требования к структуре, содержанию и оформлению Отчета о прохождении учебной практики

Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики

#### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Образовательные и другие технологии, используемые на учебной практике

Материально-техническое обеспечение учебной практики

6.5 Шаблон основной части рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю приведен в Приложении Л настоящего Порядка.

6.6 В Приложения к рабочей программе учебной практики по профессиональному модулю включаются образцы отчетных документов, обязательных для заполнения, а также иные материалы, необходимые обучающимся для формирования в ходе прохождения учебной практики.

В обязательный перечень приложений подлежат включению:

- Шаблон дневника прохождения практики.
- Шаблон титульного листа отчета о прохождении учебной практики.
- Шаблон аттестационного листа по учебной практике.
- Шаблон характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения учебной практики.

При необходимости список приложений может быть расширен.

### **7 Структура и содержание рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю**

7.1 Структурными элементами рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю являются:

- титульный лист;
- лист согласования рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики с визами соответствующих лиц;
- основная часть рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики;
- приложения.

7.2 Титульный лист рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю содержит основные реквизиты:

- название Университета;
- название структурного подразделения Университета;
- гриф утверждения;
- номер регистрации;
- наименование документа: РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ;
- код, наименование профессионального модуля согласно ФГОС СПО;
- уровень образования (основное общее, среднее общее);
- специальность СПО (код) (наименование специальности по ФГОС СПО);
- квалификация (наименование квалификации базовой подготовки);
- год набора по ОПОП СПО согласно учебному плану;
- город, год издания рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю.

Титульный лист рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю оформляется в соответствии с Приложением М.

7.3 Лист согласования программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю является оборотом титульного листа, оформляется в соответствии с Приложением Н.

7.4 Основная часть программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю содержит четыре раздела:

#### **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ**

Цель производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

Задачи производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики

Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ОПОП СПО

Формы и способы проведения производственной (по профилю специальности) практики

Место и время проведения производственной (по профилю специальности) практики

#### **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

Трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики

Содержание этапов прохождения производственной (по профилю специальности) практики

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Формы документов и отчетности о прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Требования к структуре, содержанию и оформлению Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной (по профилю специальности) практики

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Технологии, используемые на производственной (по профилю специальности) практики

Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

7.5 Шаблон основной части рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю приведен в Приложении П настоящего Порядка.

7.6 В Приложения к рабочей программе производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю включаются образцы отчетных документов, обязательных для заполнения, а также иные материалы, необходимые обучающимся для формирования в ходе прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

В обязательный перечень приложений подлежат включению:

- Шаблон дневника прохождения практики.
- Шаблон титульного листа отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики.
- Шаблон аттестационного листа по производственной (по профилю специальности) практике.
- Шаблон характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.

При необходимости список приложений может быть расширен.

## **8 Согласование и утверждение рабочих программ практик по профессиональному модулю**

8.1 Разработанная программа по соответствующему виду практики по профессиональному модулю ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» подлежит согласованию и утверждению.

8.2 Перед процедурой согласования разработанная программа практики проходит рецензирование. Рецензирование рабочей программы как учебной, так и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю осуществляется представителем(и) организации(й)-работодателя(ей) – специалистом(ами) в той области профессиональной деятельности, к которой относится профессиональный модуль. Рекомендуемая форма рецензии приведена в Приложении Р.

8.3 После рецензирования рабочая программа практики по профессиональному модулю выносится на обсуждение на заседание предметно-цикловой комиссии структурного подразделения ФГБОУ ВО «НГУЭУ», за которым закреплен профессиональный модуль.

8.4 Решение предметно-цикловой комиссии в виде одобрения или отклонения (возврата на доработку) рабочей программы практики по профессиональному модулю оформляется протоколом заседания комиссии. Рецензия на рабочую программу практики по профессиональному модулю соответствующего вида приобщается к протоколу заседания предметно-цикловой комиссии.

8.5 После обсуждения и одобрения рабочей программы практики определенного вида по профессиональному модулю на заседании предметно-цикловой комиссии, она подлежит согласованию:

- Заведующим выпускающей кафедры по ОПОП СПО соответствующей специальности;
- Директором библиотеки НГУЭУ.

8.6 Согласованная в установленном порядке рабочая программа как учебной, так и производственной (по профилю специальности) практики передается в методический отдел для экспертизы на соответствие ФГОС СПО, учебного плана соответствующей специальности и утвержденного шаблона. Вместе с согласованной рабочей программой практики в методический отдел передается выписка из протокола заседания предметно-цикловой комиссии структурного подразделения ФГБОУ ВО «НГУЭУ», за которым закреплен профессиональный модуль ОПОП СПО. Рекомендуемая форма выписки приведена в Приложении С.

8.7 После успешного прохождения экспертизы рабочая программа практики по профессиональному модулю согласовывается начальником методического отдела и утверждается проректором по учебной работе.

8.8 Утвержденный экземпляр рабочей программы учебной, производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю и его электронная копия хранятся в составе ОПОП СПО соответствующей специальности в методическом отделе ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

## **9 Период действия рабочей программы практики по профессиональному модулю, ее обновление**

9.1 Рабочие программы практик, проведение которых предусмотрено в рамках освоения программ профессиональных модулей в следующем учебном году должны ежегодно в срок до 31 декабря текущего учебного года обсуждаться на заседаниях предметно-цикловых комиссий структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГУЭУ», обеспечивающих преподавание профессиональных модулей ОПОП СПО.

9.2 По результатам обсуждения на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии составляется протокол, в котором по каждой рабочей программе практики по профессиональному модулю, должен быть указан один из следующих статусов:

- актуально;
- обновление;
- переработка;
- разработка.

9.3 Выписка из протокола заседания предметно-цикловой комиссии должна быть предоставлена в методический отдел в срок до 01 февраля.

9.4 Все рабочие программы практик по профессиональным модулям проходят процедуру обновления (переработки) в следующие сроки:

- для специалистов базовой подготовки на основе основного общего образования – не реже одного раза в три года,
- для специалистов базовой подготовки на основе среднего общего образования – каждые два года.

9.5 Разработка, обновление и переработка рабочих программ практик по профессиональным модулям должны быть осуществлены до начала учебного года в срок до 30 июня.

9.6 Обновление рабочей программы учебной, производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю предполагает внесение изменений автором(и) менее 30% от общего объема программы.

9.7 Факт обновления рабочей программы практики должен быть зафиксирован в Листе регистрации изменений, вносимых в рабочую программу учебной, производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю (Приложение Т).

9.8 Основаниями для переработки рабочей программы практики по профессиональному модулю до окончания срока ее действия являются:

- изменения нормативно-правовой основы реализации основных профессиональных образовательных программ СПО;
- изменения в учебном плане;
- перезакрепление профессионального модуля за структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ», обеспечивающими преподавание модулей ОПОП СПО;
- внесение автором(и) в рабочую программу профессионального модуля изменений, касающихся более 30% от общего объема содержания соответствующего вида практики, проведение которой предусмотрено программой модуля.

9.9 Переработка рабочей программы практики осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки рабочей программы учебной, производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю.

9.10 Разработка новых рабочих программ практики по профессиональным модулям производится в следующих случаях:

- утверждения нового ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- изменения рынка труда и предпочтений потенциальных работодателей;
- изменения нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО;
- изменения в учебном плане.

9.11 Контроль за своевременным внесением изменений в рабочую программу учебной, производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю осуществляет(ся) ведущий(ми) преподаватель(ями), обеспечивающий(ми) преподавание профессионального модуля ОПОП СПО.

#### **10 Доступность рабочих программ практик по профессиональным модулям**

10.1 Утвержденный экземпляр рабочей программы учебной, производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности и его электронная копия хранится в составе ОПОП СПО в методическом отделе ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

10.2 Электронная копия утвержденной рабочей программы учебной, производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ОПОП СПО размещается на образовательном портале электронной информационно - образовательной среды ФГБОУ ВО «НГУЭУ», обеспечивая возможность свободного доступа обучающимся, преподавателям и сотрудникам.

#### **11 Изменения**

11.1 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

11.2 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

**Ответственный разработчик:**

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_ О. С. Ерохина



Приложение А  
ШАБЛОН ИНСТРУКЦИИ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по технике безопасности и правилам поведения при прохождении  
[учебной, производственной (по профилю специальности)] практики  
по профессиональному модулю [Код] [Наименование профессионального модуля]  
студентами СПО НГУЭУ в организации

1. К практическим занятиям допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа студентов в организации разрешается только в присутствии руководителя.
3. При прохождении практики в компании категорически запрещается:
  - находиться в помещении в верхней одежде;
  - класть одежду и сумки на столы;
  - находиться в помещении с едой и напитками;
  - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
  - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
  - передвигать компьютеры;
  - открывать системный блок;
  - лезть различными предметами в розетку.
4. Находясь на практике, студенты обязаны:
  - соблюдать тишину и порядок;
  - выполнять все требования руководителя;
  - работать только по поручению руководителя;
  - соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
  - оставлять рабочее место чистым.
5. Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
  - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
  - вертикально прямая спина;
  - плечи опущены и расслаблены;
  - ноги на полу и не скрещены;
  - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
  - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
6. При поездке на место практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.

С инструкцией ознакомлен  
Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение Б  
ШАБЛОН НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

**НА П Р А В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

на основании учебного плана направляется для прохождения [учебной, производственной (по профилю специальности)]

практики по профессиональному модулю [Код][Наименование профессионального модуля согласно ФГОС СПО]

в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Вид практики: [УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)]

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Основание: распоряжение декана факультета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Декан факультета

[Указать название факультета]

М.П. факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ И.О.Фамилия

Прибыл «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

/ И.О.Фамилия





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»**  
**(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРИНЯТИИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ**

Документ	Вид практики	Основание (распоряжение декана факультета, дата, номер)	Сроки прохождения практики	Место прохождения практики
Направление на практику				

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента полностью)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / И.О.Фамилия  
 (должность) (подпись, заверенная печатью)

Приложение В  
ШАБЛОН ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики: [УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)]

По профессиональному модулю: [Код][Наименование профессионального модуля согласно ФГОС СПО]

Специальность СПО: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В ходе прохождения практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики.
2. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.
3. Индивидуальное Задание на практику:

№	Виды работ (перечень заданий) на практике	Количество часов на выполнение задания
	Подготовительный этап [без детализации по видам работ]	[Указывается количество часов, приведённое разработчиком в рабочей программе практики по профессиональному модулю]
	Основной этап [приводится детализация по видам заданий]: [...]	[Количество часов распределяется руководителем по видам заданий в зависимости от планируемого объема работ]
	Этап обработки и анализа информации [приводится детализация по видам работ]: [...]	[Количество часов распределяется руководителем по видам работ в зависимости от их планируемого объема]
	Этап подготовки отчета [без детализации по видам работ]	[Указывается количество часов, приведённое разработчиком в рабочей программе практики по профессиональному модулю]
	Всего	[Указывается количество часов согласно учебному плану]

Задание выдано

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание получено

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение Г  
ШАБЛОН АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО ПРАКТИКЕ



**МИНОБНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО [УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)] ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группы по специальности СПО

(код и наименование)

прошел(ла) [учебную, производственную (по профилю специальности)] практику по профессиональному модулю [Код][Наименование профессионального модуля согласно ФГОС СПО]

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в организации \_\_\_\_\_.

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка освоения профессиональных компетенций на уровне [формирования умений и приобретения первоначального практического опыта – *указать для учебной практики*; закрепления первоначального практического опыта и приобретения самостоятельного практического опыта - *указать для производственной (по профилю специальности) практики*] по виду деятельности [Указывается код и содержание вида деятельности согласно п.4.3. ФГОС СПО соответствующей специальности]

Профессиональные компетенции	Виды работ, выполненные во время [учебной, производственной (по профилю специальности)] практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
[Указать код и содержание профессиональной компетенции, соответствующей виду деятельности по ФГОС СПО]			соответствует/ не соответствует
[...]			

Заключение:

[В заключении в целом оценивается уровень освоения профессиональных компетенций и профессиональной подготовки студента]

удовлетворительно	хорошо	отлично

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

- Аттестационный лист формируется по итогам прохождения учебной или производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю, соответственно текст, касающийся иного вида практики по отношению к выбранному, подлежит обязательному удалению из названия, основного содержания, заголовка таблицы отчетного документа.
- Сведения о студенте, продолжительности учебной, производственной (по профилю специальности) практики, виде деятельности и осваиваемых профессиональных компетенциях заполняются руководителем практики от образовательной организации
- Уровень освоения вида деятельности, оценочное заключение уровня профессиональной подготовки студента заполняются руководителем практики от организации.

Приложение Д  
ШАБЛОН ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ  
[УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)] ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группы по специальности СПО

(код и наименование)

проходил(ла) [учебную, производственную (по профилю специальности)] практику по профессиональному модулю [Код]/[Наименование профессионального модуля согласно ФГОС СПО]

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Студент(ка) соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности, требования охраны труда.

За время прохождения [учебной, производственной (по профилю специальности)] практики студент(ка) продемонстрировал освоенность общих компетенций на уровне:

Код общей компетенции	Содержание общей компетенции <sup>2</sup>	Уровень освоения общей компетенции <sup>3</sup>		
		низкий	средний	высокий
ОК 1.				
ОК 2.				
ОК 3.				
ОК 4.				
ОК 5.				
ОК 6.				
ОК 7.				
ОК 8.				
ОК 9.				

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Характеристика формируется по итогам прохождения учебной или производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю, соответственно текст, касающийся иного вида практики по отношению к выбранному, подлежит обязательному удалению из названия, основного содержания отчетного документа.

<sup>2</sup> Заполняется разработчиком при формировании программы учебной, производственной (по профилю специальности) практики по ФГОС СПО соответствующей специальности.

<sup>3</sup> Уровень освоения общих компетенций оценивается руководителем практики от организации.

Приложение Е  
ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Специальность СПО \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Место прохождения [учебной, производственной (по профилю специальности)] практики  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Руководитель [учебной, производственной (по профилю специальности)] практики от  
образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата/Период	Краткое описание выполненных работ
1	2
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	....
	Составление и оформление отчета по практике.

Работы выполнены в полном объеме.

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью) (Ф.И.О.)

Приложение Ж  
ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
[УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)]  
ПРАКТИКИ**

По профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организация, юридический адрес)

Выполнил:  
Студент (ка) гр. \_\_\_\_\_  
номер группы \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Руководитель практики  
от образовательной организации  
\_\_\_\_\_ ученая степень, должность \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

Новосибирск [год]

Приложение И  
ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОПОП СПО



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

Рег. №

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**[КОД] [НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПОП СПО]**

Уровень образования: *[Основное общее, Среднее общее]*

Специальность: *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]*

Квалификация: *[Наименование квалификации базовой подготовки]*

Год набора: *[год]*

Новосибирск *[год]*

Приложение К  
**ШАБЛОН ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОПОП СПО**

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю *[Код]**[Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО]* разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *[Код]* *[Наименование специальности по ФГОС СПО]*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
 [Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]

\_\_\_\_\_  
 [Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]

Учебно-методическое обеспечение  
 согласовано с библиотекой университета

[И.О. Фамилия]

Рабочая программа учебной практики по  
 профессиональному модулю прошла экспертизу УМУ

[И.О. Фамилия]

Рассмотрено и одобрено предметно-цикловой комиссией  
*[наименование предметно-цикловой комиссии]*  
 (протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_)

Заведующий выпускающей кафедры  
*[наименование кафедры]*  
*[ученая степень, ученое звание]*

[И.О. Фамилия]

**СОГЛАСОВАНО:**

Организация-работодатель \_\_\_\_\_

(наименование организации-работодателя)

[И.О. Фамилия]

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, заверенная печатью)



Приложение Л  
ШАБЛОН ОСНОВНОЙ ЧАСТИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОПОП СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ**
- 1.1. Цель учебной практики по профессиональному модулю
  - 1.2. Задачи учебной практики по профессиональному модулю
  - 1.3. Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики
  - 1.4. Место учебной практики в структуре ОПОП СПО
  - 1.5. Формы и способы проведения учебной практики
  - 1.6. Место и время проведения учебной практики
- РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2.1. Трудоемкость учебной практики
  - 2.2. Содержание этапов прохождения учебной практики
- РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3.1. Формы документов и отчетности о прохождении учебной практики
  - 3.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению Отчета о прохождении учебной практики
  - 3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики
- РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
  - 4.2. Образовательные и другие технологии, используемые на учебной практике
  - 4.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. Цель учебной практики по профессиональному модулю

Целью учебной практики по профессиональному модулю *[Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО]* является формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, направленное на освоение вида деятельности *[Указывается код и содержание вида деятельности согласно п. 4.3. ФГОС СПО соответствующей специальности]* и способствующее формированию общих и профессиональных компетенций по специальности *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]*.

### 1.2. Задачи учебной практики по профессиональному модулю

Задачами учебной практики по профессиональному модулю *[Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО]* являются:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса (МДК) *[Указать наименование МДК];*

- ....;

- .....

*[Далее указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с соответствующим видом профессиональной деятельности, освоение которого реализуется в рамках профессионального модуля].*

### 1.3. Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Прохождение учебной практики по профессиональному модулю *[Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО]* специальности *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]* обучающимися способствует приобретению первоначального практического опыта *[Указать практический опыт, соответствующий виду деятельности по ФГОС СПО соответствующей специальности]* и формированию умений и компетенций, позволяющих освоить вид деятельности *[Указать код и содержание вида деятельности по ФГОС СПО соответствующей специальности]*:

Умения, соответствующие виду деятельности	Общие компетенции	Профессиональные компетенции
<i>[Указать умения, соответствующие виду деятельности по ФГОС СПО]</i>	<i>[Указать код и содержание общих компетенций, соответствующих виду деятельности по ФГОС СПО]</i>	<i>[Указать код и содержание профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности по ФГОС СПО]</i>

### 1.4. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика по профессиональному модулю *[Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО]* опирается на следующие элементы ОПОП:

.....  
*[наименования дисциплин и других видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом]*

*[Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, междисциплинарные курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с*

другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.]

Учебная практика по профессиональному модулю [Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО] выступает опорой для следующих элементов ОПОП:

.....  
[наименования дисциплин и других видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом]

[Указываются те учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики, для которых прохождение данной учебной практики является необходимым предшествующим элементом освоения ОПОП.]

### **1.5. Формы и способы проведения учебной практики**

Форма проведения учебной практики по профессиональному модулю [Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО]:

.....  
[Учебная практика может проводиться в следующих формах:

- а) концентрированно - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения учебных практик, предусмотренных ОПОП СПО;
- б) рассредоточено - путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Разработчику следует указать форму проведения учебной практики по профессиональному модулю согласно учебному плану ОПОП СПО.]

Способ проведения учебной практики по профессиональному модулю [Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО]:

.....  
[Указать способ проведения учебной практики: лабораторная, полевая, камеральная, в условиях банка и др.]

### **1.6. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика по профессиональному модулю [Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО] проводится у обучающихся:

- очной формы обучения – на [номер] курсе в [номер] семестре в течение [количество недель согласно учебному плану] недель;
- заочной формы обучения – на [номер] курсе в [номер] семестре в течение [количество недель согласно учебному плану] недель;
- очно-заочной формы обучения – на [номер] курсе в [номер] семестре (триместре) в течение [количество недель согласно учебному плану] недель.

Учебная практика проходит на базе .....

[Определяется место(а) прохождения учебной практики: специализированные учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики и иные подразделения университета, специально оборудованные помещения или иные подразделения организаций, с которыми заключен договор на организацию и проведение практики.]

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость учебной практики

Продолжительность учебной практики по профессиональному модулю [Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО] согласно ФГОС СПО по специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО] и учебному плану составляет [количество недель согласно ФГОС СПО и учебному плану] недель.

### 2.2. Содержание этапов прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап		
2	Основной этап		
3	Этап обработки и анализа информации		
4	Этап подготовки отчета		

*[Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; основной этап, включающий непосредственное выполнение практических заданий; этап обработки и анализа полученной информации; этап подготовки отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.]*

*К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.]*

## РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Формы документов и отчетности о прохождении учебной практики

При направлении на учебную практику по профессиональному модулю [Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО] обучающийся получает:

- Инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю студентами СПО НГУЭУ в организации;
- Направление на учебную практику;
- Задание на учебную практику.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики. В качестве приложения к Дневнику прохождения практики оформляются графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- Отчет о прохождении учебной практики;
- Аттестационный лист по учебной практике;
- Характеристику обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения учебной практики;

–Дневник прохождения практики.

### **3.2. Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохождении учебной практики**

При представлении Отчета о прохождении учебной практики в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

- Подтверждение организации о принятии студента на практику;
- Титульный лист Отчета о прохождении учебной практики;
- Аттестационный лист по учебной практике;
- Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения учебной практики;
- Задание на учебную практику;
- Дневник прохождения практики;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть Отчета о прохождении учебной практики;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Формы отчетных документов о прохождении учебной практики (Направление на учебную практику, Аттестационный лист по учебной практике, Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения учебной практики, Задание на учебную практику, Дневник прохождения практики) не нумеруются.

Титульный лист выступает первой страницей Отчета о прохождении учебной практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей Отчета о прохождении учебной практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении учебной практики, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи учебной практики, указание организации, на базе которой проходила учебная практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов. Объем введения составляет 1-2 страницы.

*[Структурное построение основной части Отчета о прохождении учебной практики определяется разработчиком самостоятельно исходя из специфики осваиваемого обучающимися профессионального модуля.*

*В отношении основной части Отчета разработчику необходимо:*

- *привести количество разделов (подразделов);*
- *указать базовые (примерные) названия структурных элементов, включаемых в основную часть Отчета;*
- *дать краткое описание содержания каждого структурного элемента.*

*Независимо от устанавливаемой структуры, в первом разделе основной части Отчета должна быть представлена характеристика организации и её структурного подразделения, на базе которой обучающийся проходил учебную практику.*

*Рекомендуется в Приложении представить образец Содержания Отчета о прохождении учебной практики.]*

Каждый раздел основной части Отчета о прохождении учебной практики должен начинаться с новой страницы. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, рисунков, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

В Заключении должны быть представлены основные итоговые результаты выполненных работ, изложены краткие выводы. Объем Заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении учебной практики. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных студентом в процессе прохождения учебной практики и подготовки Отчета о прохождении учебной практики. В данный Список использованных источников могут быть включены источники, как рекомендованные преподавателем профессионального модуля (руководителем учебной практики), так и самостоятельно найденные и использованные обучающимся при выполнении работы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Данный элемент Отчета о прохождении учебной практики представляется как нумерованный арабскими цифрами список по алфавиту, при этом точка после номера источника не проставляется. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической силой.

В тексте Отчета о прохождении учебной практики в обязательном порядке указываются ссылки на использованные источники, включая Интернет-источники. Для оформления ссылок следует руководствоваться требованиями – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В Приложения включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике, но которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета о прохождении учебной практики. К ним могут относиться:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- справочные данные;
- документы организации;
- фотографии;
- крупные схемы, графики, рисунки, диаграммы и др.

При использовании Приложений в Отчете о прохождении учебной практики необходимо соблюдение установленных требования по их оформлению.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой. В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его буквенного значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.

В целом оформление Отчета о прохождении учебной практики должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ.

Страницы текста Отчета о прохождении учебной практики должны соответствовать формату А4 ГОСТ 9327. Текст должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков для основного текста должна составлять 14 пунктов, межстрочный интервал - 1,5, форматирование текста по ширине, абзацный отступ – 1,25.

При использовании текстового редактора MicrosoftWord рекомендуется использовать стандартную гарнитуру шрифта TimesNewRoman. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Повреждения листов работы, помарки не допускаются. Страницы текста Отчета о прохождении учебной практики нумеруются арабскими цифрами, при этом должна соблюдаться сквозная нумерация страниц по всему тексту. Отсчет страниц начинается с первого (титального) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с Содержания. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа.

Объем Отчета о прохождении учебной практики без учета Приложений должен составлять 15-20 страниц печатного текста.

Отчет о прохождении учебной практики в брошюрованном виде сдается на кафедру в папке-скоросшивателе.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики**

Аттестация по итогам учебной практики проводится *[Указывается время проведения аттестации.]*

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного Аттестационного листа по учебной практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной Характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления Дневника учебной практики;
- полноты и своевременности представления Отчета о прохождении учебной практики в соответствии с Заданием на учебную практику.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

#### **Нормативные документы:**

*[...]*

#### **Основные источники:**

*[...]*

#### **Дополнительные источники:**

*[...]*

#### **Периодические издания:**

*[...]*

**Интернет-ресурсы:**

*[Информационные справочные системы]  
[...]*

**Программное обеспечение:**

*[Программные продукты]  
[...]*

*[В списки должны быть включены источники, приведенные в рабочей программе профессионального модуля.*

*Списки основных и дополнительных источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»].*

**4.2. Образовательные и другие технологии, используемые на учебной практике**

*[Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике.]*

**4.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

*[Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.]*



Приложение М  
ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОПОП СПО



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

Рег. №

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**[КОД] [НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОПОП СПО]**

Уровень образования: [Основное общее, Среднее общее]

Специальность: [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]

Квалификация: [Наименование квалификации базовой подготовки]

Год набора: [год]

Новосибирск [год]

Приложение Н  
ШАБЛОН ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОПОП СПО

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю *[Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО]* разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
*[Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]*

\_\_\_\_\_  
*[Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание, должность, категория]*

Учебно-методическое обеспечение  
согласовано с библиотекой университета

*[И.О. Фамилия]*

Рабочая программа производственной (по профилю специальности)  
практики по профессиональному модулю прошла экспертизу УМУ

*[И.О. Фамилия]*

Рассмотрено и одобрено предметно-цикловой комиссией  
*[наименование предметно-цикловой комиссии]*  
(протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_)

Заведующий выпускающей кафедры  
*[наименование кафедры]*  
*[ученая степень, ученое звание]*

*[И.О. Фамилия]*

СОГЛАСОВАНО:

Организация-работодатель \_\_\_\_\_

(наименование организации-работодателя)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

*[И.О. Фамилия]*

Приложение П  
ШАБЛОН ОСНОВНОЙ ЧАСТИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОПОП СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ**
- 1.1. Цель производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю
  - 1.2. Задачи производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю
  - 1.3. Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики
  - 1.4. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ОПОП СПО
  - 1.5. Формы и способы проведения производственной (по профилю специальности) практики
  - 1.6. Место и время проведения производственной (по профилю специальности) практики
- РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**
- 2.1. Трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики
  - 2.2. Содержание этапов прохождения производственной (по профилю специальности) практики
- РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**
- 3.1. Формы документов и отчетности о прохождении производственной (по профилю специальности) практики
  - 3.2. Требования к структуре, содержанию и оформлению Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики
  - 3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной (по профилю специальности) практики
- РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**
- 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики
  - 4.2. Технологии, используемые на производственной (по профилю специальности) практики
  - 4.3. Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. Цель производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

Целью производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю [Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО] является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, направленное на освоение вида деятельности [Указывается код и содержание вида деятельности согласно п.4.3. ФГОС СПО соответствующей специальности] по специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО].

### 1.2. Задачи производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

Задачами производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю [Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО] являются:

- расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса (МДК) [Код] [Наименование МДК согласно учебному плану ОПОП СПО] на основе изучения деятельности конкретной организации;

- закрепление первоначального практического опыта и приобретение самостоятельного опыта профессиональной деятельности в условиях трудового коллектива;

- приобщение к работе в трудовом коллективе;

- развитие профессионального мышления;

- отбор необходимого материала для выполнения индивидуального задания и составления Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;

- ...;

- ....

[Далее указываются конкретные задачи производственной (по профилю специальности) практики, соотношенные с соответствующим видом профессиональной деятельности, освоение которого реализуется в рамках профессионального модуля].

### 1.3. Практический опыт, умения и компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю [Код][Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО] специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО] обучающимися способствует приобретению практического опыта [Указать практический опыт, соответствующий виду деятельности по ФГОС СПО], формированию умений и компетенций, позволяющих освоить вид деятельности [Указать код и содержание вида деятельности по ФГОС СПО]:

Умения, соответствующие виду деятельности	Общие компетенции	Профессиональные компетенции
[Указать умения, соответствующие виду деятельности по ФГОС СПО]	Указать код и содержание общих компетенций, соответствующих виду деятельности по ФГОС СПО]	[Указать код и содержание профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности по ФГОС СПО]

#### **1.4. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ОПОП**

Производственная (по профилю специальности) практика по профессиональному модулю [Код]/[Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО] опирается на следующие элементы ОПОП:

*[наименования дисциплин и других видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом]*

*[Указываются циклы (разделы) ОПОП, междисциплинарные курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная производственная (по профилю специальности) практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной (по профилю специальности) практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной производственной (по профилю специальности) практики.]*

Производственная (по профилю специальности) практика по профессиональному модулю [Код]/[Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО] выступает опорой для следующих элементов ОПОП:

*[наименования дисциплин и других видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом]*

*[Указываются те разделы ОПОП, для которых прохождение данной производственной (по профилю специальности) практики является необходимым предшествующим элементом освоения ОПОП.]*

#### **1.5. Формы и способы проведения производственной (по профилю специальности) практики**

Форма проведения производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю [Код]/[Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО]: .....

*[Производственная (по профилю специальности) практика может проводиться в следующих формах:*

- а) концентрированно - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения учебных практик, предусмотренных ОПОП СПО;*
- б) рассредоточено - путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

*Разработчику следует указать форму проведения производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю согласно учебному плану ОПОП СПО.]*

Способ проведения производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю [Код]/[Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО]: .....

*[Указать способ проведения производственной (по профилю специальности) практики: лабораторная, полевая, в условиях банка, архивная и др.]*

#### **1.6. Место и время проведения производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная (по профилю специальности) практика по профессиональному модулю [Код]/[Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП

*СПО*] специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО] проводится у обучающихся:

- очной формы обучения – на [номер] курсе в [номер] семестре в течение [количество недель согласно учебному плану] недель;
- заочной формы обучения – на [номер] курсе в [номер] семестре в течение [количество недель согласно учебному плану] недель;
- очно-заочной формы обучения – на [номер] курсе в [номер] семестре (триместре) в течение [количество недель согласно учебному плану] недель.

Производственная (по профилю специальности) практика проходит в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов среднего звена по специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО], на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и организацией на проведение производственной (по профилю специальности) практики.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики

Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю [Код] [Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО] согласно ФГОС СПО по специальности [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО] и учебному плану составляет [количество недель согласно ФГОС СПО и учебному плану] недель.

### 2.2. Содержание этапов прохождения производственной (по профилю специальности) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Трудоемкость (в часах)
1	Подготовительный этап		
2	Основной этап		
3	Этап обработки и анализа полученного профессионального опыта		
4	Этап подготовки отчета		

*[Указываются разделы (этапы) производственной (по профилю специальности) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; технологический этап, включающий непосредственное выполнение элементов профессиональной деятельности; этап обработки и анализа полученного самостоятельного профессионального опыта; этап подготовки отчета по практике. Разделом производственной (по профилю специальности) практики может являться научно-исследовательская работа студентов.*

*К видам производственной работы на производственной (по профилю специальности) практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с требованиями охраны*

*труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся виды работ.]*

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

#### **3.1. Формы документов и отчетности о прохождении производственной (по профилю специальности) практики**

При направлении на производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю [Код]/[Наименование профессионального модуля согласно учебному плану ОПОП СПО] обучающийся получает:

- Инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю студентами СПО НГУЭУ в организации;
- Направление на производственную (по профилю специальности) практику;
- Задание на производственную (по профилю специальности) практику.

В период прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики. В качестве приложения к Дневнику оформляются графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- Отчет о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;
- Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике;
- Характеристику обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики;
- Дневник прохождения практики.

#### **3.2. Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики**

При представлении Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

- Подтверждение организации о принятии студента на практику;
- Титульный лист Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;
- Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике;
- Характеристику обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики;
- Задание на производственную (по профилю специальности) практику;
- Дневник прохождения практики;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;

- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Формы отчетных документов о прохождении производственной (по профилю специальности) практики (Направление на производственную (по профилю специальности) практику, Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике, Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики, Задание на производственную (по профилю специальности) практику, Дневник прохождения практики) не нумеруются.

Титульный лист выступает первой страницей Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи производственной (по профилю специальности) практики, указание организации, на базе которой проходила производственная (по профилю специальности) практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов. Объем введения составляет 1-2 страницы.

*[Структурное построение основной части Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики определяется разработчиком самостоятельно исходя из специфики осваиваемого обучающимися профессионального модуля.*

*В отношении основной части Отчета разработчику необходимо:*

- привести количество разделов (подразделов);
- указать базовые (примерные) названия структурных элементов, включаемых в основную часть Отчета;
- дать краткое описание содержания каждого структурного элемента.

*Независимо от устанавливаемой структуры, в первом разделе основной части Отчета должна быть представлена характеристика организации и её структурного подразделения, на базе которой обучающийся проходил учебную практику.*

*Рекомендуется в Приложении представить образец Содержания Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики.]*

Каждый раздел основной части Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики должен начинаться с новой страницы. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, рисунков, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

В Заключении должны быть представлены основные итоговые результаты выполненных работ, изложены краткие выводы. Объем Заключения составляет 1-2 страницы.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание



источников, непосредственно использованных обучающимся в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики и подготовки Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики. В данный Список использованных источников могут быть включены источники, как рекомендованные преподавателем профессионального модуля (руководителем производственной практики), так и самостоятельно найденные и использованные обучающимся при выполнении работы.

Если в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся имел доступ к информации и документам организации, носящим конфиденциальный характер, то данные источники в Список использованных источников не включаются. В этом случае к Отчету о прохождении производственной (по профилю специальности) практики должна прилагаться Справка о конфиденциальности информации с места прохождения производственной (по профилю специальности) практики, а в Списке использованных источников отражается библиографическое описание базовых документов организации.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Данный элемент Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики представляется как нумерованный арабскими цифрами список по алфавиту, при этом точка после номера источника не проставляется. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в соответствии с их юридической силой.

В тексте Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики в обязательном порядке указываются ссылки на использованные источники, включая Интернет-источники. Для оформления ссылок следует руководствоваться требованиями – ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В Приложения включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике, но которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики. К ним могут относиться:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- справочные данные;
- документы организации;
- фотографии;
- крупные схемы, графики, рисунки, диаграммы и др.

При использовании Приложений в Отчете о прохождении производственной (по профилю специальности) практики необходимо соблюдение установленных требования по их оформлению.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенного значения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают на второй строке по центру с прописной буквы отдельной строкой. В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его буквенного значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.

В целом оформление Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ.

Страницы текста Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики должны соответствовать формату А4 ГОСТ 9327. Текст должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков для основного текста должна составлять 14 пунктов, межстрочный интервал - 1,5, форматирование текста по ширине, абзацный отступ – 1,25.

При использовании текстового редактора MicrosoftWord рекомендуется использовать стандартную гарнитуру шрифта TimesNewRoman. Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Повреждения листов работы, помарки не допускаются. Страницы текста Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики нумеруются арабскими цифрами, при этом должна соблюдаться сквозная нумерация страниц по всему тексту. Отсчет страниц начинается с первого (титульного) листа, но нумерация страниц проставляется, начиная с Содержания. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа.

Объем Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики без учета Приложений должен составлять 15-20 страниц печатного текста.

Отчет о прохождении производственной (по профилю специальности) практики в брошюрованном виде сдается на кафедру в папке-скоросшивателе.

### **3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам производственной (по профилю специальности) практики**

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится [*Указывается время проведения аттестации.*]

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

–положительного Аттестационного листа по производственной (по профилю специальности) практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

–наличия положительной Характеристики обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики;

–полноты и своевременности представления Дневника о прохождении практики;

–полноты и своевременности представления Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с Заданием на производственную (по профилю специальности) практику.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики**

**Нормативные документы:**

[...]

**Основные источники:**

[...]

**Дополнительные источники:**

[...]

**Периодические издания:**

[...]

**Интернет-ресурсы:**

*[Информационные справочные системы]*

[...]

**Программное обеспечение:**

*[Программные продукты]*

[...]

*[В списки должны быть включены источники, приведенные в рабочей программе профессионального модуля.]*

*Списки основных и дополнительных источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»].*

**4.2. Технологии, используемые на производственной (по профилю специальности) практике**

*[Указываются технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на производственной (по профилю специальности) практике, например - информационные технологии, технологии расчета..., технологии обслуживания....]*

**4.3. Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики**

*[Указывается необходимое для проведения производственной (по профилю специальности) практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственных и научно-производственных работ в организации.]*

Приложение Р  
**ШАБЛОН РЕЦЕНЗИИ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ  
 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОПОП СПО**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
 (ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

**РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ  
 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОПОП СПО**

Рецензент	<u>[Имя Отчество Фамилия]</u>
Место работы, должность	<u>[Место работы, должность рецензента]</u>
Профессиональный модуль	<u>[Код] [Наименование профессионального модуля по ФГОС СПО]</u>
Вид практики	<u>[Учебная, Производственная (по профилю специальности)]</u>
Специальность СПО	<u>[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]</u>
Структурное подразделение НГУЭУ	<u>[Структурное подразделение НГУЭУ, за которым закреплен профессиональный модуль]</u>
Автор(ы) рабочей программы практики по профессиональному модулю	<u>[Имя Отчество Фамилия разработчика рабочей программы практики по профессиональному модулю, ученая степень, звание, должность, категория]</u>

№ п/п	Критерий оценки	Степень соответствия		
		Высокая	Средняя	Низкая
1.	Соответствие цели и задач практики её виду и содержанию профессионального модуля			
2.	Соответствие планируемых результатов обучения при прохождении практики результатам освоения ОПОП СПО и требованиям ФГОС СПО			
3.	Соответствие содержания этапов прохождения практики планируемым результатам обучения при прохождении практики			
4.	Соответствие содержания и результатов обучения при прохождении практики по профессиональному модулю ожиданиям и потребностям работодателя			

Прочие замечания и предложения рецензента:

---



---

<b>Заключение:</b>	<b>Да</b>
Рабочая программа практики по профессиональному модулю рекомендуется к утверждению и использованию в учебном процессе	
Рабочая программа практики по профессиональному модулю рекомендуется к доработке	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ [И.О. Фамилия]

*Примечания:*

*1) Если степень несоответствия указана «средняя» или «низкая» необходимо обосновать причину несоответствия или не полного соответствия по строке «Прочие замечания и предложения рецензента»;*

*2) представитель работодателя или его объединения для оформления рецензии может использоваться бланк организации;*

*3) подпись рецензента – представителя работодателя или его объединения заверяется печатью организации.*

Приложение С  
ШАБЛОН ФОРМЫ ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ  
ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»  
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Кафедра [наименование кафедры ФГБОУ ВО «НГУЭУ»]

**Выписка  
из протокола №\_**  
**заседания Предметно-цикловой комиссии**  
**[наименование предметно-цикловой комиссии]**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Новосибирск

**Состав ПЦК:** [00] членов.

**Присутствовало:** [00] членов ПЦК

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении учебно-методических материалов.

**ВЫСТУПИЛИ:** Фамилия И.О. с рецензией на рабочую(ие) программу(ы) практики по профессиональному(м) модулю(ям):

Вид практики: [Учебная, Производственная (по профилю специальности)]

По профессиональному модулю: [Код][Наименование профессионального модуля]

разработанную(ые) для [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО].

**РЕШИЛИ:** Рекомендовать / не рекомендовать к использованию в учебном процессе рабочую(ие) программу(ы) практики по профессиональному(м) модулю(ям):

Вид практики: [Учебная, Производственная (по профилю специальности)]

По профессиональному модулю: [Код][Наименование профессионального модуля]

разработанную(ые) для [Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО].

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«ЗА» - [00] чел., «ПРОТИВ» - [00] чел., «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - [00] чел.

Председатель ПЦК [наименование предметно-цикловой комиссии]

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
(подпись)

Секретарь ПЦК [наименование предметно-цикловой комиссии]

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
(подпись)

## Приложение Т

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ,  
ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОПОП СПО**

Профессиональный модуль	[Код] [Наименование профессионального модуля по ФГОС СПО]
Вид практики	[Учебная, Производственная (по профилю специальности)]
Специальность СПО	[Код] [Наименование специальности по ФГОС СПО]
Структурное подразделение НГУЭУ	[Структурное подразделение НГУЭУ, за которым закреплен профессиональный модуль]
Автор(ы) рабочей программы практики по профессиональному модулю	[Имя Отчество Фамилия разработчика рабочей программы практики по профессиональному модулю, ученая степень, звание, должность, категория]

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов рабочей программы практики по профессиональному модулю

Изменения, вносимые в рабочую программу практики по профессиональному модулю одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии [наименование предметно-цикловой комиссии структурного подразделения НГУЭУ, за которым закреплен профессиональный модуль] «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
(подпись)

Заведующий выпускающей кафедры

[наименование кафедры]

[ученая степень, ученое звание]

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия  
(подпись)